

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE

VALBERTO DE OLIVEIRA LIMA

PREFEITO MUNICIPAL
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ/SE

Valberto de Oliveira Lima

Prefeito Municipal

Rafael Silva Sandes

Vice Prefeito Municipal

José Jackson de Oliveira

Secretário Municipal de Governo e Comunicação

Carlos Freud Moura de Melo

Procurador Geral do Município

Josefa Francisca dos reis

Controladora Geral do Município

Karine Feitosa Santos Lima

Secretaria Municipal de Assistência e Direitos Humanos

Rafael Silva Sandes

Secretário Municipal de Educação

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO

Paulo Celestino Campos

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca

Renisson Felix Alves

Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Juventude

Raphael Rodrigo Luckman da Silva

Secretário Municipal de Turismo e Desenvolvimento Sustentável

Luã Vieira Lima

Secretário Municipal de Infraestrutura, Serviços Urbanos e habitação

José Juivaldo Alves Santana

Secretário de Fazenda

Adelmo Alves de Macedo Junior

Secretário Municipal de Saúde

Luã Vieira Lima

Secretário Municipal de Segurança Pública e Defesa Social

Sidney Alves Rocha

Superintendência de Transporte e Trânsito

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano Anual de Aquisições corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2024.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso como das Secretarias que integram a gestão municipal.

De posse do Plano Anual de Aquisições, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano Anual de Aquisições se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o exercício de 2024, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

2. OBJETIVOS

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas a eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPES) nos processos licitatórios, por consequência desenvolvimento econômico local.

3. DIRETRIZES

Para a execução do Plano Anual de Aquisições, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentaria e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12(doze) meses.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12(doze) meses.

Há que se ressaltar que, somente constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum a todas as secretarias, de uso rotineiro e continuado e alguns certames específicos de cada secretaria, mas que são necessários de forma contínua.

Desta forma, o Plano Anual de aquisições orienta quais serão as expectativas de compras pelo município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão.

Entre vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O plano Anual de Aquisições é um documento que orientara o planejamento das secretarias municipais e estarão disponíveis no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade

PAC DA TURISMO / 2024

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	DATA ABERTURA PROCESSO	PRIORIDADE	DATA DE CONTRATAÇÃO	REQUISITANTE	ORIGEM DO RECURSO	MODALIDADE	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	NATUREZA DO OBJETO	SITUAÇÃO	VALOR CONTRATADO
IT 01	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 02	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 03	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 04	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 05	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 06	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 07	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 08	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 09	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 10	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 11	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 12	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 13	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 14	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 15	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 16	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 17	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 18	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 19	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 20	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 21	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 22	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 23	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 24	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 25	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 26	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 27	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 28	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 29	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 30	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 31	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 32	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 33	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 34	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 35	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 36	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 37	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 38	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 39	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 40	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 41	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 42	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 43	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 44	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 45	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 46	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 47	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 48	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 49	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						
IT 50	FORNECIMENTO DE...								Secretaria de Turismo						

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO

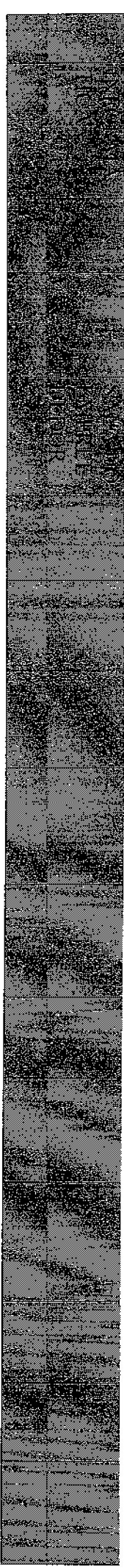
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

10	PASSAGE MAEREA AGÊNCIA DE VIAGENS	um	1			ALTA	mar/24	Secretaria de Turismo	Própri o	Pregão Eletrônic o	Consumo	Serviço	Não iniciad o	
11	VIAGENS	um	1			ALTA	mar/24	Secretaria de Turismo	Própri o	Pregão Eletrônic o	Consumo	Serviço	Não iniciad o	
12	HOSPEDA GEM	um	1		4.000,0 0	ALTA	mar/24	Secretaria de Turismo	Própri o	Pregão Eletrônic o	Consumo	Serviço	Não iniciad o	
13	MANUTEN ÇÃO PREVENI VA E CORRETI VA DE ARCONDI CIONADO	um	1	REPARO E MANUTE NÇÃO DO AR DA SECRETARIA	800	ALTA	mar/24	Secretaria de Turismo	Própri o	Pregão Eletrônic o	Consumo	Serviço	Não iniciad o	
14	AQUISIÇÃO DE PECAS PARA EQUIPAM ENTOS DE INFORMA TICA	um	1	REPARO DOS COMPUT ADORES DA SECRETARIA	1.500,0 0	ALTA	mar/24	Secretaria de Turismo	Própri o	Pregão Eletrônic o	Consumo	Serviço	Não iniciad o	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
116	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
117	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
118	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
119	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
120	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
121	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
122	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
123	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
124	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
125	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
126	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
127	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
128	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
129	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
130	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
131	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
132	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
133	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
134	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
135	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
136	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
137	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
138	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
139	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
140	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
141	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
142	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
143	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
144	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
145	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
146	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
147	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
148	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
149	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
150	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
151	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
152	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
153	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
154	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
155	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
156	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
157	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
158	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
159	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
160	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
161	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
162	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
163	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
164	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
165	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
166	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
167	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
168	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
169	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
170	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
171	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
172	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
173	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
174	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
175	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
176	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
177	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
178	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
179	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
180	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
181	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
182	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
183	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
184	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
185	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
186	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
187	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
188	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
189	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
190	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
191	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
192	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
193	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
194	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
195	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
196	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
197	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
198	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
199	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00
200	CONFEITOS	1000	8,0000	8000,00

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO



PAC DA CONTROLADORIA / 2024

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	DATA ABERTURA PROCESSO	PRIORIDADE	DATA DA CONTRATAÇÃO	REQUISITANTE	ORIGEM DO RECURSO	MODALIDADE	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	NATUREZA DO OBJETO	SITUAÇÃO	VALOR CONTRATADO
1	SIMPOSI		1	CAPACITARA A EQUIPE DE SERVIDORES E O SECRETARIADO	6.000,00	NOVEMBRO	ALTA	jan/24	CONTROLADORIA	Próprio	Inexigibilidade	Treinamento de pessoal	Serviço	Não iniciada	-
2	LIMPEZA	um	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	400,00	fev/24	ALTA	abr/24	CONTROLADORIA	Próprio	PREGAÇÃO	CONSUMO	Serviço	Não iniciada	-
3	EXPEDIENTE	UM	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	600,00	abr/23	Média	JUNHO	CONTROLADORIA	Próprio	PREGAÇÃO	CONSUMO	Serviço	Não iniciada	-
4	GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS	um	1	PARA MANUTENÇÃO DA	300,00	abr/24	MEDIA	JUNHO	CONTROLADORIA	Próprio	PREGAÇÃO	CONSUMO	Serviço	Não iniciada	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

			SECRETARIA																	
5	MATERIA L ELETTRIC O E HIDRAUL ICO	um	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	800,00	out/23	Média	fev/23	CONTROLADORIA	PROPRIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSUM	Serviço	Não iniciad					
6	AQUISIÇÃO DE ELETTRICOS E ELETRONICOS	um	3	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	12.000,00	dez/23	ALTA	fev/24	CONTROLADORIA	PROPRIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSUM	Serviço	Não iniciad					
7	PASSAGEM MS AEREAS	um	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	10.000,00	dez/23	ALTA	fev/23	CONTROLADORIA	PROPRIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSUM	Serviço	Não iniciad					
8	REFEIÇÃO ES	UM	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	500	dez/23	ALTA	JAN	CONTROLADORIA	PROPRIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSUM	Serviço	NÃO INICIADA					
9	MANUTENÇÃO DE EQUIP. DE INFORMÁTICA		1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	300	jan/23	ALTA	JAN	CONTROLADORIA	PROPRIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSUM	Serviço	Não iniciad					

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

10	ASSESSOR RIA	UM	1	PARA CAPACIT AR PESSOAL	6.000,0 0	jan/23	MEDIA	MARÇO	CONTROL ADORIA	PROPR IO	DISPEN SA	SERVIÇO	SERVI ÇO	NÃO INICI ADA	
11	LOCAÇÃO O DE COPIADO RA	UM	1	PARA MANUTE NÇÃO DA SECRET ARIA	4.000,0 0	out/23	BAIXA	OUTUBR	CONTROL ADORIA	PROPR IO	DISPEN SA	CONSUM O	SERVI ÇO	NÃO INICI ADA	
12	AQUISIÇÃO AO DE EQUIPAM ENTOS DE INFORM ATICA	UM	3	PARA MANUTE NÇÃO DA SECRET ARIA	12.000, 00	out/23	ALTA	jan/24	CONTROL ADORIA	PROPR IO	Inexigibil idade	CONSUM O	Serviço	NÃO INICI ADA	
13	SERVIÇO DE CHAVEIR O E CONFEC CAO DE CARIMB OS	UM	1	PARA MANUTE NÇÃO DA SECRET ARIA	200	out/23	BAIXA	jan/24	CONTROL ADORIA	PROPR IO	Inexigibil idade	SERVIÇO	Serviço	NÃO INICI ADA	
14	MANUTE NÇÃO DE AR CONDICI ONADO	UM	1	PARA MANUTE NÇÃO DA SECRET ARIA	1.000,0 0	mai/23	BAIXA	ago/24	CONTROL ADORIA	PROPR IO	Inexigibil idade	SERVIÇO	Serviço	NÃO INICI ADA	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

15	MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	UM	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	2.000,00	ABRIL	MEDIA	jun/24	CONTROLADORIA	PROPRIO	Inexigibilidade	SERVIÇO	Serviço	NÃO INICIADA	
16	AQUISIÇÃO DE MOVEIS	um	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	5000,00	nov/23	ALTA	jan/24	CONTROLADORIA	PROPRIO	PREGAÇÃO ELETRONICO	CONSUMO	CONSUMO	NÃO INICIADA	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

PLANO ANUAL DE COMPRAS - SECRETARIA DA FAZENDA

IT E M	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	DATA DE ABERTURA DE PROCESSO	PRIORIDADE	DATA DE CONTRATAÇÃO	REQUISITANTE	ORIGEM DO RECURSO	MODALIDADE	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	NATUREZA DO OBJETO	SITUAÇÃO	VALOR CONTRATADO
1	ASSESSOR CONTABIL	und	1	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA EXECUÇÃO DA SECRETARIA FAZENDA	R\$ 200,00	dez/23	Alta	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Próprio	INEXIGIBILIDADE	CONTABILIDADE	SERVIÇO	PRORROGAÇÃO	
2	ASSESSOR LICITADOR	und	1	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA EXECUÇÃO DA SECRETARIA FAZENDA	R\$ 120,00	dez/23	Alta	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Próprio	INEXIGIBILIDADE	LICITAÇÃO	SERVIÇO	PRORROGAÇÃO	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

3	CONSULTORIA E ASSESSORIA EM GESTÃO DE CONVÊNIO	und	1	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA EXECUÇÃO DA SECRETARIA FAZENDA	R\$ 120,00 0,00	dez/23	Alta	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Próprio	INEXIGIBILIDADE	CONVÊNIO	SERVIÇO	PRORROGAÇÃO	
4	FORNECIMENTO DE ÁGUA	und	1	FORNECER ÁGUA E GÁS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 2.000,00	mar/24	Média	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Próprio	Pregão Eletrônico	FORNECIMENTO DE ÁGUA	CONSUMO	Não iniciado	
5	FORNECIMENTO DE ALMOÇO	und	1	FORNECER ALMOÇO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 5.000,00	mar/24	Média	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Próprio	Pregão Eletrônico	REFEIÇÕES	CONSUMO	Não iniciado	
6	GENEROS ALIMENTÍCIOS	und	1	FORNECER GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DA	R\$ 5.000,00	mar/24	Média	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Próprio	Pregão Eletrônico	ALIMENTOS	CONSUMO	Não iniciado	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

12	MATERIA L DE LIMPEZA	und	1	FORNECE R MATERIAI S DE LIMPEZA PARA MANUTE NÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 20.000 ,00	mar/24	Alta	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Própria	Pregão Eletrônico	LIMPEZA	CONSUMO	Não iniciado	
13	SERVIÇOS DE ADVOGACIA TRIBUTÁRIA	und	1	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA EXECUÇÃO O DA SECRETARIA FAZENDA	R\$ 100.00 0,00	mar/24	Alta	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Própria	INEXIGIBILIDADE	ESCRITÓRIO JURIDICO	SERVIÇO	Não iniciado	
14	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE EDITAIS EM DIARIOS OFICIAIS	und	1	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA EXECUÇÃO O DA SECRETARIA FAZENDA	R\$ 10.000 ,00	mar/24	Alta	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Própria	DISPENS	DIÁRIO OFICIAIS	SERVIÇO	Não iniciado	
15	SERVIÇOS GRÁFICO	und	1	SERVIÇOS GRÁFICO S PARA MANUTE NÇÃO DA	R\$ 10.000 ,00	mar/24	Alta	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Própria	DISPENS	GRÁFICA	SERVIÇO	Não iniciado	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

16	MANUTENÇÃO DE ARCONDICIONADO	und	1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE ARCONDICIONADO	R\$ 10.000,00	mar/24	Média	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Própria	DISPENSADA	MANUTENÇÃO DE ARCONDICIONADO	SERVICO	Não iniciado							
17	ALUGUEL DE IMPRESSORA	und	1	SERVIÇO DE ALUGUEL DE IMPRESSORA	R\$ 10.000,00	mar/24	Média	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Própria	DISPENSADA	IMPRESSORA	LOCAÇÃO	Não iniciado							
18	FARDAMENTO E COLETES	und	1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 10.000,00	mar/24	Média	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Própria	DISPENSADA	FARDAMENTO	CONSÓRCIO	Não iniciado							
19	ALUGUEL DE IMÓVEL	und	1	SERVIÇO DE TERCEIRO MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	R\$ 100.000,00	dez/23	alta	jan/24	SECRETARIA DA FAZENDA	Própria	DISPENSADA	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	LOCAÇÃO	PRORROGAÇÃO							

PAC DA SEINFRA / 2024

IT E M	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	DATA ABERTURA PROCESSO	PRIORIDADE	DATA CONTRATAÇÃO	REQUISITANTE	ORIGEM DO RECURSO	MODALIDADE	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	NATUREZA DO OBJETO	SITUAÇÃO	VALOR CONTRATADO
	FORNECIMENTO PARCELADO DE AGUA	UM	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	30.000,00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO RIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	SERVIÇO	NÃO INICIADO	
	GÁS COZINHA	UM	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	1.600,00	fev/24	ALTA	abr/24	SEINFRA	PRÓPRIO RIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	SERVIÇO	NÃO INICIADO	
	FONECIMENTO MATERIAL DE LIMPEZA	UM	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	250.000,00	fev/24	ALTA	abr/24	SEINFRA	PRÓPRIO RIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	SERVIÇO	NÃO INICIADO	
	GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS	UM	1	PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA	2.500,00	abr/24	MEDIA	jun/24	SEINFRA	PRÓPRIO RIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	SERVIÇO	NÃO INICIADO	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

COOFEE BREAK	UM	1	PARA EVENTOS	4.000, 00	abr/24	MEDIA	jun/24	SEINFRA	PRÓP RIO	REGISTR O DE PREÇO	CONSUM O	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
LOCAÇÃO O DE IMÓVEL	UM	1	FUNCIÓN AMENTO SEDE DA SECRETARIA	70, 000,00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓP RIO	DISPENS A	ALUGUE L	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
LOCAÇÃO O DE VEÍCULO S	UM	2	FUNCIÓN AMENTO SEDE DA SECRETARIA	800, 000,00	jun/24	MEDIA	jul/24	SEINFRA	PRÓP RIO	PREGÃO ELETRÔN ICO	VEICULO AUTOMO TOR	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
COMBUS TIVEL	UM	1	FUNCIÓN AMENTO SEDE DA SECRETARIA	2.000, 000,00	out/23	ALTA	jan/24	SEINFRA	PRÓP RIO	REGISTR O DE PREÇO	CONSUM O	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
COLETA DE RESIDUO S SOLIDOS INFECTA NTES	UM	1	FUNCIÓN AMENTO SEDE DA SECRETARIA	100,00 0,00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓP RIO	DISPENS A	RECOLHI MENTO DE RESIDUO S	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
REFEIÇÃO	UM	1	PARA ATENDER AS NECESSID ADES DESTA	4.000, 00	fev/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓP RIO	REGISTR O DE PREÇO	CONSUM O	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

				SECRETARIA									
LOCAÇÃO O DE COPIADORA	UM	1	FUNCIONAMENTO SEDE DA SECRETARIA	10.000,00	out/23	BAIXA	jan/24	SEINFRA	PRÓPRIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	SERVIÇO	NÃO INICIADO
LOCAÇÃO O DE HORA MAQUINA	UM	1	FUNCIONAMENTO SEDE DA SECRETARIA	100,00	abr/24	MEDIA	jul/24	SEINFRA	PRÓPRIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	SERVIÇO	NÃO INICIADO
CURSO SIAPIC PARA SECRETÁRIOS E SERVIDORES (20 PESSOAS)	UM	1	CAPACITARA EQUIPE DE SERVIDORES E O SECRETARIADO PARA UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA	17.000,00	jan/23	ALTA	mar/23	SEINFRA	PRÓPRIO	INEXIGIBILIDADE	TREINAMENTO PESSOAL	SERVIÇO	NÃO INICIADO

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

CONSTR UÇÃO, REFORM A E AMPLIA ÇÃO COM RECURS OS PRÓPRIO S MUNICIP AIS	UM	1	SE FAZ NECESSÁ RIO PARA ATENDER AS NECESSID ADE DAS DEMAND AS DESTA SECRETARIA																
ARBORIZ AÇÃO E URBANI ZAÇÃO DE VIAS E LOGRAD OUROS	UM	1	SE FAZ NECESSÁ RIO PARA ATENDER AS NECESSID ADE DAS DEMAND AS DESTA SECRETARIA	100.00, 00	out/23	BAIXA	jan/24	SEINFRA	PRÓP RIO	PREGÃO ELETRÔN ICO	SERVIÇO	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO						

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

ABERTURA, RECUPERAÇÃO, E/OU PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS	1.000.000,00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO RIO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO	SERVIÇO	NÃO INICIADO	
CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS	100.000,00	out/23	BAIXA	jan/24	SEINFRA	PRÓPRIO RIO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO	SERVIÇO	NÃO INICIADO	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

CONSTR UÇÃO, REFORM A E AMPLIA ÇÃO DE REDE DE SANEAM ENTO BÁSICO	UM	1	SE FAZ NECESSÁ RIO PARA ATENDER AS NECESSID ADE DAS DEMAND AS DESTA SECRETARIA	50. 000, 00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓP RIO	PREGÃO ELETRÔN ICO	SERVIÇO	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
CONSOR CIO PÚBLICO	UM	1	SE FAZ NECESSÁ RIO PARA ATENDER AS NECESSID ADE DAS DEMAND AS DESTA SECRETARIA	2. 400. 000, 00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓP RIO	PREGÃO ELETRÔN ICO	SERVIÇO	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
CONSTR UÇÃO, REFORM A E AMPLIA ÇÃO DE CEMITÉRI OS	UM	1	SE FAZ NECESSÁ RIO PARA ATENDER AS NECESSID ADE DAS DEMAND AS DESTA	80. 000, 00	out/23	BAIXA	jan/24	SEINFRA	PRÓP RIO	PREGÃO ELETRÔN ICO	SERVIÇO	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

			SECRETARIA																
MANUTENÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DEMANDAS EXTERNAS	10.000,00	Jan/24	ALTA	Mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO	SERVIÇO	NÃO INICIADO						
CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE REDE ELÉTRICA	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DEMANDAS EXTERNAS	20.000,00	Jan/24	ALTA	Mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO	SERVIÇO	NÃO INICIADO						

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

CONSTR UÇÃO, RECUPE RAÇÃO E/OU PAVIME NTAÇÃO DE ESTRAD AS VICINAIS	UM	1	SE FAZ NECESSÁ RIO PARA ATENDER AS NECESSID ADE DAS DEMAND AS DESTA SECRETARIA	25. 000, 00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓP RIO	PREGÃO ELETRÔN ICO	SERVIÇO	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
AQUISIÇ ÃO DE MATERI AL ELÉTRIC O	UM	1	SE FAZ NECESSÁ RIO PARA ATENDER AS NECESSID ADE DAS DEMAND AS DESTA SECRETARIA	600. 000, 00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓP RIO	PREGÃO ELETRÔN ICO	CONSUM O	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	
AQUISIÇ ÃO DE MATERI AL HIDRAU LICO	UM	1	SE FAZ NECESSÁ RIO PARA ATENDER AS NECESSID ADE DAS DEMAND AS DESTA	300. 000, 00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓP RIO	PREGÃO ELETRÔN ICO	CONSUM O	SERVI ÇO	NÃO INICI ADO	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

			SECRETARIA											
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS	300,000,00	Jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO	REGISTRO DE PREÇO	SERVIÇO	SERVIÇO	NÃO INICIADO	
EPTS	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS	400,000,00	Jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	CONSUMO	NÃO INICIADO	

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ-SE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
 E ADMINISTRAÇÃO

AQUISIÇÃO DE MAQUINARIO	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS	300.000,00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO	PREGÃO ELETRÔNICO	BEM	BEM	NÃO INICIADO
PNEUS	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS	400.000,00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	CONSUMO	NÃO INICIADO
AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS	UM	1	SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS	40.000,00	jan/24	ALTA	mar/24	SEINFRA	PRÓPRIO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONSUMO	CONSUMO	NÃO INICIADO