

## Serviços Ofertados

Descrição do serviço: Acesso o Contracheque, Informe de Rendimentos e Ficha Financeira online

**Setor Responsável:** Departamento de Recursos Humanos / SECPLAM

**Secretário Municipal de Planejamento e Administração:** GLAEDSON NGVAIS PINTO

Dentre suas principais competências está o compromisso de executar as atividades relativas à gestão de recursos humanos e executar as atividades de modernização e desburocratização da administração municipal.

**Pública-alvo:** Servidores municipais

**Requisitos para utilização:** Para ter acesso aos serviços é necessário a realização do cadastro inicial informando o número do CPF e criando uma senha pessoal e intransferível.

**Etapas de processamento:** On line e/ou presencial

**Custo de Serviço:** Gratuito

**Período máximo para atendimento:** imediato

**Telefone:**

79 3322-5809

**E-mail:**

planejamento.pmpropri@gmail.com

Central de Atendimento ao cidadão: Rua Eng Arquibaldo R. Silveira, 118, Centro - Propriá/SE

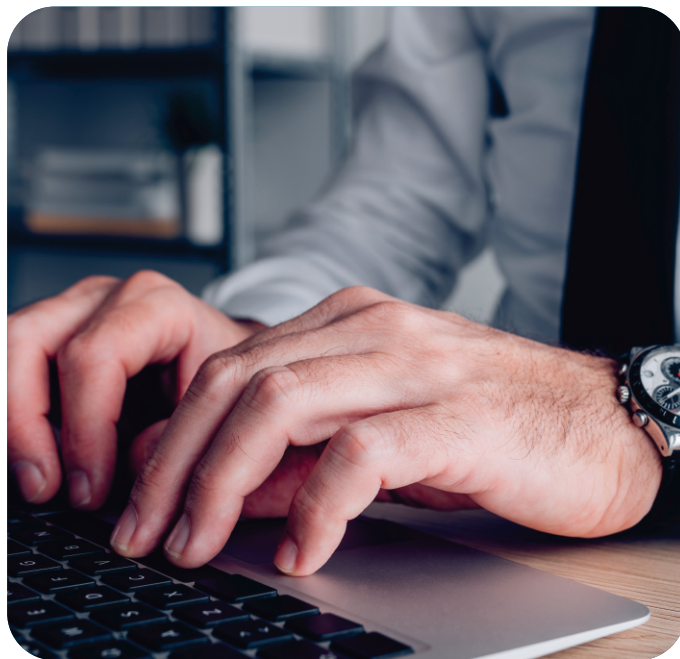
**Link que direciona ao acesso:**

<https://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/propria/servidor>

**Canais para apresentação de manifestação do usuário:** planejamento.pmpropri@gmail.com

79 3322-5809

Compromisso de atendimento: Zelar pelo bem tratar a servir a todos os servidores, esclarecendo dúvidas e assegurando o cumprimento dos direitos.



## Serviços Ofertados

**Descrição do serviço:** Solicitação de licenças

**Setor Responsável:** Departamento de Administração / SECPLAM

Secretário Municipal de Planejamento e  
**Administração:** GLAEDSON NOVAIS PINTO

Dentre suas principais competências está o compromisso de executar as atividades relativas à gestão de recursos humanos.

**Público-alvo:** Servidores municipais

**Requisitos para utilização:** Requerimento assinado pelo servidor na Secretaria de origem, sendo concedida apenas para servidores municipais.

**Etapas do processamento:** Presencial

**Custo do Serviço:** Gratuito

Prazo máximo para atendimento: Imediato

Central de Atendimento ao cidadão: Rua Eng Arquibaldo R. Silveira, 118, Centro - Propriá/SE

**Link que direciona ao acesso:**

<https://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/propria/servidor>

**Canais para apresentação de manifestação do usuário:** planejamento.pmpropria@gmail.com

79 3322-5809

Compromisso de atendimento: Zelar pelo bem tratar a servir a todos assegurando o cumprimento dos direitos.

**Telefone:**

79 3322-5809

**E-mail:**

planejamento.pmpropria@gmail.com



## Serviços Ofertados

**Descrição do serviço:** Solicitação de férias

**Setor Responsável:** Departamento de Administração / SECPLAM

**Secretário Municipal de Planejamento e Administração:** GLAEDSON NOVAIS PINTO

Dentre suas principais competências está o compromisso de executar as atividades relativas à gestão de recursos humanos.

**Público-alvo:** Servidores municipais

**Requisitos para utilização:** Direito adquirido após trezentos e sessenta e cinco dias trabalhados, sendo

concedida apenas para servidores municipais, solicitado através do preenchimento do aviso de férias na

Secretaria de origem do servidor.

**Etapas do processamento:** Presencial

**Custo do Serviço:** Gratuito

**Prazo máximo para atendimento:** Imediato

Central de Atendimento ao cidadão: Rua Eng Arquibaldo R. Silveira, 118, Centro - Propriá/SE

**Link que direciona ao acesso:**

<https://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/propria/servidor>

**Canais para apresentação de manifestação do usuário:** planejamento.pmpropri@gmail.com

79 3322-5809

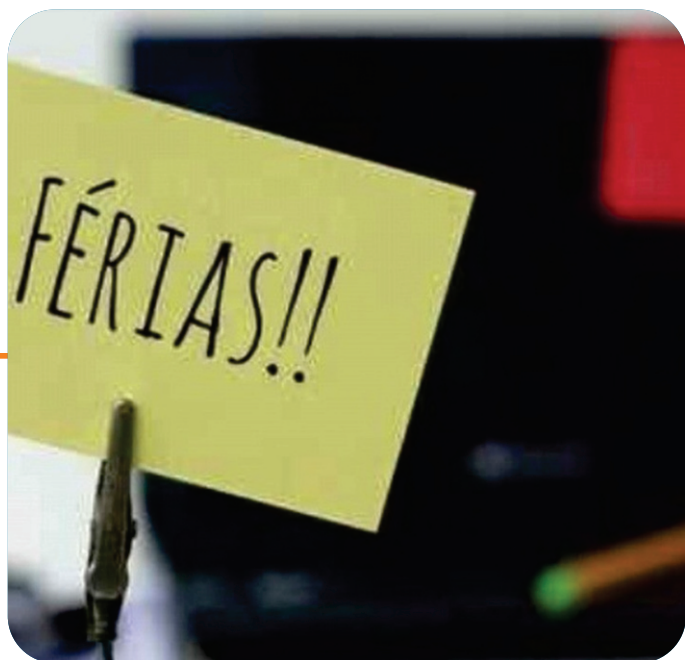
Compromisso de atendimento: Zelar pelo bem tratar a servir a todos assegurando o cumprimento dos direitos.

**Telefone:**

79 3322-5809

**E-mail:**

planejamento.pmpropri@gmail.com



## Serviços Ofertados

**Descrição do serviço:** Certidão por Tempo de Serviço

**Setor Responsável:** Departamento de Administração / SECEPLAM

**Secretário Municipal de Planejamento e Administração:** GLAEDSON NOVAIS PINTO

Dentre suas principais competências está o compromisso de executar as atividades relativas à gestão de recursos humanos.

**Público-alvo:** Servidores municipais

**Requisitos para utilização:** Ter, atual ou anteriormente, vínculo com a gestão municipal sendo concedida apenas para servidores municipais.

**Etapas do processamento:** Presencial

**Custo do Serviço:** Gratuito

**Prazo máxima para atendimento:** 48h



Central de Atendimento ao cidadão: Rua Eng Arquibaldo R. Silveira, 118, Centro - Propriá/SE

**Link que direciona ao acesso:**

<https://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/propria/servidor>

**Canais para apresentação de manifestação do usuário:** planejamento.pmpropri@gmail.com

79 3322-5809

Compromisso de atendimento: Zelar pelo bem tratar a servir a todos assegurando o cumprimento dos direitos.

**Telefone:**

79 3322-5809

**E-mail:**

planejamento.pmpropri@gmail.com

