

Rua Engenheiro Arquibaldo R. Silveira, nº 115 (1º e 2º pavimento)  
Centro, Propriá/SE — CEP 49.900-000.

### Serviços Ofertados

Coordenar, supervisionar e controlar o gerenciamento das atividades de apoio direto ao Prefeito Municipal;

Assistir ao Prefeito na análise de processos administrativos;

Elaborar, coordenar e acompanhar a agenda do Prefeito;

Atender ao público;

Agendamento de reuniões internas, externas e institucionais;

Auxiliar nas demandas das secretarias, sempre que solicitado;

Coordenar a logística de deslocamento do

Prefeito e a sua segurança;

Receber, conduzir e acompanhar autoridades e visitantes;

Receber requerimentos, comunicações entre as secretarias e Ofícios, por meio físico e através do sistema Contabilis;



#### Horário de Atendimento:

Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00

#### E-mail:

[gabinete@propria.se.gov.br](mailto:gabinete@propria.se.gov.br)

GABINETE DO  
PREFEITO



PROPRIÁ  
PREFEITURA

